



Acteurs FPL

Professionnalisation des acteurs de la formation professionnelle ligérienne

Un programme de professionnalisation mis en œuvre par la Région Pays de la Loire, cofinancé par l'Etat (Pacte régional d'investissement dans les compétences), et animé par le CAFOC de Nantes



INVESTIR
DANS VOS
COMPÉTENCES



Accompagner la professionnalisation des Conseillers Relation Entreprise

1

Action 1 - Formalisation d'une fiche mission



Fiche mission - Conseiller Relation Entreprise

Version 1 - 05 /10/2023

❖ Avant-propos

Dans le cadre du renouvellement de ses marchés de formation des personnes privées d'emploi, la Région a insisté dans tous ses cahiers des charges sur la nécessaire mise en relation des organismes avec le tissu économique local, le développement de partenariats forts permettant une meilleure insertion des stagiaires dans l'emploi. La désignation d'un Conseiller Relation Entreprise (CRE) a dans cette perspective été demandée pour les organismes mandataires des marchés PREPA Clés Avenir et VISA Avenir Sup.

Le principe d'un accompagnement de ces Conseillers Relation Entreprise a été intégré au programme de professionnalisation des acteurs de la formation professionnelle, mis en œuvre par la Région des Pays de la Loire et animé par le CAFOC de Nantes.

Plus précisément, cet accompagnement se traduit par une série de 4 actions, déployées à partir de septembre 2023 :

- Formalisation de la fiche de poste, ou fiche mission, du Conseiller Relation Entreprise
- Création et mise à disposition d'une boîte à outils au service de la professionnalisation des CRE
- Mise en œuvre d'une offre de formation au service du développement des compétences des personnes en charge de la relation entreprise dans les organismes de formation, dont les CRE
- Animation d'une communauté de CRE en proposant en particulier des temps d'échanges de pratiques à des fins de perfectionnement

Le présent document rend compte des travaux conduits dans le cadre de l'action 1.

2

❖ Organisation du travail de production de la fiche mission

Concrètement, un Groupe de travail constitué de l'ensemble des conseillers relation entreprise des 18 territoires EFOP a été réuni 2 fois au cours d'ateliers d'une durée de 2 h chacun. Ces ateliers se sont déroulés en visioconférence, avec l'organisation qui suit :

- *Atelier 1* : A partir du cahier des charges de la Région (cf. paragraphe 1.3 du CCTP commun aux 21 lots du marché Prépa Clés Avenir 2023-2026) et des expériences des participants, identification des activités-types d'un CRE et regroupement de ces activités en quelques missions structurantes.
 - o Date : 12 septembre 2023 de 10h à 12h
- *Atelier 2* : Déclinaison des activités-types en exemples de tâches associées et identification de supports et ressources mobilisables par les CRE
 - o Date : 26 septembre 2023 de 10h à 12h

Le livrable attendu - présenté ci-après -, était une proposition de fiche mission d'un Conseiller relation entreprise, donnant un cadre suffisamment précis pour harmoniser la mission sur les différents territoires EFOP, mais aussi suffisamment ouvert pour laisser place aux initiatives et approches innovantes ou originales.

❖ Missions du Conseiller Relation Entreprise


Le Conseiller relation entreprise (CRE) a pour mission générale de développer et d'entretenir un réseau de partenaires économiques sur son territoire EFOP, dans une position d'interface et au profit de la réussite des parcours des apprenants.

Cette mission d'ensemble est déclinée en 3 missions plus spécifiques :

- Connaissance du territoire et veille socio-économique
- Développement d'un réseau d'entreprises et animation de partenariats
- Facilitation de la relation entreprise/OF dans la réalisation des parcours des apprenants

Chaque mission est elle-même déclinée en quelques activités clés.

<p>Mission 1 : Connaissance du territoire et veille socio-économique</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Participation à des instances et réunions du territoire portant sur les questions de relation emploi/formation▪ Organisation et exploitation d'un système de veille▪ Communication des résultats de la veille au sein du groupement et de ses acteurs	<p>Mission 2 : Développement d'un réseau d'entreprises et animation de partenariats</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Prospection des entreprises et identification de besoins et coopérations possibles▪ Constitution et entretien d'un réseau de partenaires▪ Organisation ou participation à des événements emploi/formation sur le territoire	<p>Mission 3 : Facilitation de la relation entreprise/OF dans la réalisation des parcours des apprenants</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Appui aux OF dans l'organisation d'événements inscrits dans l'environnement socio-économique du territoire (découverte de métiers, fonctionnement de l'entreprise, attentes et besoins des employeurs, ...)▪ Appui aux apprenants dans la recherche de stages ou de PFMP▪ Appui aux entreprises dans l'accueil et l'intégration d'apprenants▪ Promotion des dispositifs emploi/formation accessibles sur le territoire
---	--	---



❖ Préconisations relatives à l'utilisation de la fiche mission

Cette fiche mission du Conseiller relation entreprise (CRE) est un cadre de référence pour installer la fonction dans les organismes de formation ou au sein des groupements. Les missions et activités associées peuvent être considérées comme partagées par l'ensemble des CRE, sur le territoire régional.

En revanche, leur déclinaison en tâches dépend des choix réalisés par chaque OF ou groupement, en tenant compte :

- De la singularité des territoires, avec leurs besoins spécifiques ;
- De l'existence, au sein des organismes de formation constitutifs des groupements, d'autres professionnels ayant à intervenir sur ces questions, par exemple des conseillers en insertion professionnelle ou des professionnels du *sourcing* ou de la relation commerciale ;
- Des caractéristiques des équipes pédagogiques, pouvant être plus ou moins à l'aise et expérimentés dans la relation aux entreprises ;
- Des modèles économiques sur lesquels sont appuyés l'installation et le développement de cette fonction.

Cette fiche mission sera également utilisée dans l'immédiat pour construire une boîte à outils et ressources partagée (action 2) et contribuer à identifier des besoins en formation qui pourront être traités dans le cadre de l'action 3.

Elle pourra être revue mi-2024 afin d'apprécier si une mise à jour est nécessaire ou souhaitable, en fonction de l'évolution du contexte.

Mission 1 : Connaissance du territoire et veille socio-économique

Activités	Exemples de tâches associées	Ressources utiles et supports mobilisables
<p>M1-A1 Participation à des instances et réunions du territoire portant sur les questions de relation emploi/formation</p>	<p>Repérage des instances, groupes de travail, événements, portant sur des questions de relation emploi/formation</p> <p>Participation aux instances réunions et/ou groupes de travail portant sur les questions de relation emploi /formation avec les instances du territoire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre d'information hebdomadaire du Carif-Oref - Reperes-paysdelaloire - LinkedIn - Répertoire des partenaires possibles (CCI, Groupes emplois, clubs d'entreprises, Comcom, OPCO, GEIQ, Fédérations professionnelles, SPIE...) - <i>Participation aux rencontres CLEFOP</i>
<p>M1-A2 Organisation et exploitation d'un système de veille</p>	<p>Définition d'une stratégie de veille</p> <p>Identification et sélection des sources d'informations</p> <p>Mise en place d'outils de collecte et de suivi de la veille</p> <p>Veiller à être dans les listes de diffusion des partenaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Abonnement newsletters - Outils de création d'alertes - Agrégateurs de flux RSS
<p>M1-A3 Communication des résultats de la veille au sein du groupement et de ses acteurs</p>	<p>Production de synthèses</p> <p>Partage des informations avec les membres du groupement</p> <p>Organisation de réunions ou temps d'information</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Outils et espaces de travail partagés - Groupe de diffusion - <i>Outils de diffusion</i>

Mission 2 : Développement d'un réseau d'entreprises et animation de partenariats

Activités	Exemples de tâches associées	Ressources utiles et supports mobilisables
M2-A1 Prospection des entreprises et identification de besoins et coopérations possibles	Identification des entreprises sur son territoire Mise en place d'un plan d'actions de prospection des entreprises Démarchage des entreprises et des branches professionnelles Recueil des besoins et des coopérations possibles auprès des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> - Mailing - Techniques de prospection téléphonique - Fichier des entreprises des territoires EFOP - Observatoire des métiers - Outils de Pôle emploi (la bonne boîte, BMO)
M2-A2 Constitution et entretien d'un réseau de partenaires	Formalisation et conclusion de partenariats Suivi régulier et entretien des collaborations en cours Mise à jour d'une base de données des partenaires	<ul style="list-style-type: none"> - Convention de partenariat - Label de l'entreprise accueillante (<i>sur les territoires où il existe</i>) - Annuaire des entreprises partenaires
M2-A3 Organisation ou participation à des événements emploi/formation sur le territoire	Organisation d'évènements auprès des entreprises de son territoire Participation aux évènements de son territoire	<ul style="list-style-type: none"> - Petits déjeuners des entreprises - Portes ouvertes - Tables rondes sectorielles - Job dating inversé - Salon - Forum pour l'emploi - Jeudis de l'Intérim - Evènements Pôle emploi

Mission 3 : Facilitation de la relation entreprise/OF dans la réalisation des parcours des apprenants

Activités	Exemples de tâches associées	Ressources utiles et supports mobilisables
M3-A1 Appui aux OF dans l'organisation d'événements inscrits dans l'environnement socio-économique du territoire	<p>Organisation de visites d'entreprise</p> <p>Organisation d'interventions de professionnels</p> <p><i>Recueil de témoignages d'entreprises</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Petits déjeuners - Table ronde - Visites d'entreprise - Témoignages chefs d'entreprise
M3-A2 Appui aux apprenants dans la recherche de stages ou de PFMP	<p>Identification des entreprises accueillantes par secteur d'activité</p> <p>Identification des besoins des apprenants en matière de recherche de lieu de stage</p> <p><i>Création d'une CVthèque des apprenants en recherche de stage</i></p> <p><i>Création d'un répertoire d'entreprises d'accueil</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dispositif rencontre un pro du Carif-Oref - Annuaire des entreprises - CVthèque
M3-A3 Appui aux entreprises dans l'accueil et l'intégration d'apprenants	<p>Accompagnement des entreprises dans l'exercice de la fonction de tuteur</p> <p>Création d'outils d'aide à l'accueil et intégration d'apprenants</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Guide tuteur - Formation de tuteur - Livret « devenir parrain »
M3-A4 Promotion des dispositifs emploi/formation	<p>Promotion des dispositifs du groupement auprès des partenaires socio-économiques du territoire</p> <p>Développement et entretien des relations avec les acteurs socio-économiques du territoire</p> <p>Création d'outils de communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Flyer - Outils de communication : support de présentation (PTT, Génially, CANVA...) - Flyer de la région sur les dispositifs de la Région ?