



**FICHE METIER**

**Intitulé du poste :**

.....  
 .....  
 .....

**Les missions :**

.....  
 .....  
 .....

**Relations de travail**

Les relations hiérarchiques	Les relations fonctionnelles	Les relations extérieures
- - -	- - -	- - -

**Contenu du poste**

Activités / tâches	Contraintes liées à l'activité type	Evaluation du stagiaire Contre-indications	Compensation à mettre en place (le cas échéant)
<i>Verbes d'action</i> - - - - -	<i>Ex : port de charges &gt;20kgs</i>		

## Conditions de travail

### Déplacements

.....  
.....

### Horaires

Du ..... Au .....

Matin	Après-midi

### Autres

.....  
.....  
.....

### Préconisations de l'employeur et/ou de l'OF

--

***Cachet et signature de  
L'Etablissement d'accueil***

***Cachet et signature du stagiaire  
(ou son représentant légal si mineur)***

***Cachet et signature du centre  
de formation***