

# (Re)Apprendre à Lire et à Ecrire

Catalogue illettrisme



Tous ces documents peuvent être empruntés au Centre de ressources pédagogiques, sous réserve de disponibilité.

Mise à jour le 16/05/2015

## Méthodes d'apprentissage

**Fichier Lire A : apprendre ou réapprendre à lire pour jeunes et adultes** / Danielle DE KEYZER, Jean DE KEYZER, Annie TRONCY, Sylvie BUTTIER, Michel VERDIER, Jean-Luc BELLUE – PEMF, 2012 – 48 fiches + 16 p. + 12 p.

Cote : ILL 3 DEK

Ce fichier A fait partie d'un ensemble de 4 fichiers (A, B, C et D) proposant des situations de communication, de production d'écrits, de lecture authentique s'appuyant sur la Méthode Naturelle de Lecture et d'Écriture (MNLE), inspirée de la pédagogie Freinet et adaptée pour les adultes.

Le public visé est celui des adolescents dans l'enseignement spécialisé, des adultes qui ne savent pas ou plus du tout lire et de ceux qui n'ont à leur disposition que la reconnaissance de quelques lettres qu'ils tentent vainement d'assembler.

Au-delà de la lecture et de l'écriture, cette méthode vise à redonner confiance et estime de soi et à développer l'autonomie des apprenants.

Ce fichier A se situe dès le départ de l'apprentissage ou du ré-apprentissage et apprend au stagiaire à :

- chercher du sens, questionner l'écrit ;
- comparer des formes écrites ;
- exercer sa perception visuelle ;
- formuler des hypothèses et les vérifier.
- Les 48 fiches qui le composent sont basées sur le principe du recto-verso.
- Le verso est réservé à l'exercice proposé, le recto fournit une aide à la lecture.

*Document rédigé par Sophie Roque, documentaliste du CAFOC de Nantes*

**Centre de ressources pédagogiques  
CAFOC de Nantes**  
22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes  
Tél : 02.40.35.94.16

**Horaires d'ouverture :**

Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 8h45 / 12h30 –  
13h45 / 17h30  
Jeudi : 8h45 / 17h30 (journée continue)

l'esprit grand ouvert



Sans savoir lire l'apprenant doit comprendre la consigne et ce qu'il peut faire.

Exemple :

Lire le recto d'après la photo.

Au verso, plusieurs propositions étant données, il s'agit de trouver celle qui correspond à la photo.

Dans ce fichier A, l'apprenant choisit une ou plusieurs fiches avec l'aide du formateur qui recueille ses réflexions orales, ses questions et oriente sa démarche si nécessaire.

Quand l'apprenti-lecteur maîtrise bien le fichier, on peut lui proposer la grille individuelle jointe sur laquelle il coche directement ses réponses. La fiche correction permet une vérification rapide, voire l'autocorrection.

Cette édition datée de 2012, est la deuxième édition de ce fichier paru initialement en 1997.

Il s'agit d'une édition mise à jour au niveau des photographies proposées, qui sont maintenant en couleurs et d'un format légèrement plus grand

### **Le français, pas à pas : méthode d'apprentissage du français A1.1 – A1 / Farid BOUHANIK – L'Harmattan, 2012 – 173 p.**

Cote : ILL 3 BOU

Méthode d'apprentissage du français s'adressant à des débutants adultes et grands adolescents non francophones ou ayant été peu ou pas scolarisés en français.

Son objectif est d'accompagner l'apprenant dans le développement des compétences langagières nécessaires à la réalisation d'activités de réception et de production écrites pour accomplir les tâches quotidiennes.

Il s'agit donc de mener l'apprenant du stade de non lecteur à celui de déchiffreur, puis de lecteur débutant.

Cette méthode se veut accessible à tous par sa simplicité et la cohérence des séquences proposées.

La démarche proposée est mixte : elle allie apprentissages linguistiques et pragmatiques. L'approche de la lecture comprend des paliers qui passent du déchiffrage de la syllabe à la lecture du mot et de la phrase au texte simple.

L'apprenant est amené à acquérir, au travers des exercices graphiques, une autonomie de "petit" scripteur.

### **Méthode progressive de lecture-écriture pour adultes et adolescents / Odette BONNIN-SAUVE – Retz, 2010**

Cote : ILL 3 BON

Méthode de lecture-écriture dont les exercices sont conçus selon la méthode syllabique que l'auteure préfère qualifier de "sélective et progressive".

Elle s'adresse à des adultes et des adolescents débutants, qui ont, de préférence, une connaissance du français oral, même partielle.

Elle vise à les rassurer en leur fournissant très progressivement les repères et les outils nécessaires à leur apprentissage.

La démarche s'appuie sur la transcription des sons et la reconnaissance de syllabes de plus en plus complexes, réparties sur quatre paliers :

- Palier 1 : Les syllabes simples
- Palier 2 : Les syllabes longues
- Palier 3 : Les syllabes bloquées et révision des paliers précédents
- Palier 4 : Les syllabes nasales et révision des paliers précédents.

Au sein de chacun d'eux sont proposés une étude progressive des sons et de leurs graphies, puis des exercices de perfectionnement.

Pour se différencier d'une démarche purement syllabique, la méthode fait travailler trois axes pédagogiques transversaux :

- "Autour du verbe" : reconnaissance de la nature des mots, puis de leur fonction dans la phrase ; repérage du genre et du nombre des mots ; initiation aux notions de passé, présent, futur,
- "Homophonie" : distinction de sons proches, mais aussi de mots homophones,
- "Cohérence" : travail sur le sens en abordant les syllabes dans des mots, des phrases, puis dans des textes adaptés au niveau de chaque palier ; mise en évidence de l'importance des idées, du contexte.

Cette démarche favorise en outre l'entraînement aux quatre activités inhérentes à cet apprentissage : " écouter, parler, lire, écrire ".

La méthode est constituée de 2 livrets :

- le livret d'exercices, destiné aux stagiaires, sert de support aux entraînements proposés dans le livret du formateur,
- le livret du formateur décrit la démarche générale et le parcours pédagogique de la méthode, les objectifs et le déroulement des séances.

Cette méthode a été conçue à partir de la pratique et l'expérience de l'auteure, bénévole dans un groupe de lutte contre l'illettrisme.

### **Maîtriser la lecture et l'écriture : méthode pour adultes / Bernard GILLARDIN – Retz, 2008**

Cote : ILL 3 GIL

Méthode de la lecture et de l'écriture au quotidien, à destination d'adultes d'horizons divers, intégrant les éléments méthodologiques induits par les travaux de François RICHAUDEAU.

Elle est structurée en 11 thèmes correspondant aux centres d'intérêt principaux des apprenants : l'identité, la famille, le temps, le logement, l'habillement, l'alimentation, les achats, les déplacements, la santé, le travail et l'emploi, les loisirs et les vacances.

Les documents authentiques ainsi que les renvois à des sites Internet ancrent cette méthode dans le quotidien.

La démarche pédagogique vise avant tout l'acquisition d'une méthode reposant sur :

- l'identification immédiate de mots porteurs de sens
- la découverte du codage syllabique

- l'émission d'hypothèses à partir du contexte.

Cet ouvrage est une édition revue et actualisée de "Apprentissage de la lecture et de l'écriture pour les adultes en difficulté", paru en 1996.

### **Trait d'union 1 : méthode français : alphabétisation pour adultes : lire et écrire – CLE International, 2008**

Cote : ILL 3 ANG

Méthode de langue conçue pour les migrants FLE peu ou non scolarisés dans leur pays d'origine. L'objectif de cet ouvrage est de mener l'apprenant du stade de non-lecteur à celui de déchiffreur. Chaque leçon de lecture part du son vers la syllabe, le mot et la phrase. Pour l'écriture, l'apprenant est entraîné à former des lettres sans lever la main.

La démarche est syllabique, sans départ global. Ainsi l'apprenant construit peu à peu un système cohérent de correspondance entre le son et la graphie.

Cette méthode suppose la présence d'un formateur pour valider les apprentissages et développer les exercices-types en fonction des difficultés rencontrées par les apprenants.

Cet ouvrage sert d'introduction aux livres "Trait d'union 1" et "Trait d'union 2 : méthode de français pour migrants".

### **Savoir-lire au quotidien : apprentissage de la lecture et de l'écriture en français – Hachette, Croix-Rouge française, 2005**

Cote : ILL 3 BEN

Manuel d'apprentissage de la lecture et de l'écriture, à destination de grands adolescents et d'adultes en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme.

Il s'appuie sur des documents authentiques et s'organise autour de 3 paliers et de 5 thèmes servant de ciment pour la construction des apprentissages linguistiques et (inter)culturels.

Les 5 thèmes partent de l'expérience de l'apprenant en situation de migration :

- identité / famille
- espace / temps
- santé / hygiène / corps / alimentation
- environnement (vie scolaire des enfants, administration, aide sociale, tri sélectif...)
- travail (recherche, contrat, normes de sécurité...)

### **LEA : Lire et Ecrire en Ateliers / Cécile BOUCHERY, Gabrièle DESMANGLES – Ibis Rouge éditions, 2004 – 62 p. + 1 cédérom**

Cote : ILL 3 BOU

"LEA : Lire et écrire en ateliers" constitue un ensemble de supports pédagogiques (livre de lecture + cédérom comprenant le guide pédagogique et des exercices) destiné à l'apprentissage de la lecture et de l'écriture en français.

Il a été réalisé par deux formatrices de l'APPEL (ateliers permanents du DPLI de Guyane).

LEA pratique une méthode syllabique. Elle permet d'avancer pas à pas, de poser des bases et de répondre à la demande des personnes d'écrire également.

En effet, les usagers avec qui et pour qui a été élaborée la méthode sont débutants en français à l'oral. Il s'agit alors pour les formateurs de satisfaire la demande des usagers qui veulent apprendre à lire et à écrire tout en privilégiant un apprentissage intensif de la communication orale en français.

La méthode syllabique permet alors de faire des liens avec les apprentissages phonétiques et lexicaux effectués à l'oral.

LEA est basée sur le principe de la combinatoire, c'est-à-dire la capacité à combiner deux graphèmes pour lire et écrire une syllabe.

Cependant, ce n'est pas un entraînement à la logique combinatoire au sens mathématique. Les combinaisons pratiquées concernent exclusivement l'entraînement à la lecture.

En complément de LEA, il est nécessaire de créer un rapport personnel entre l'apprentissage et la personne par le biais d'activités initiées à partir de la formation et visant à relier les apprentissages en cours et la vie quotidienne. [Résumé de l'éditeur]

### **Le nouveau LETTRIS : formation pour adultes et jeunes adultes / Alain BENTOLILA, Claude BOUTHIER, Béatrice FRAENKEL, Marie-Alix GIRODET et alii – Nathan, 2003**

Cote : ILL 3 BEN

"Le nouveau LETTRIS" est une méthode pédagogique à destination des jeunes en rupture scolaire et des adultes, ayant pour objectif le réapprentissage des savoirs de base (comprendre, lire, écrire, calculer).

Cette ressource s'organise autour de 3 options fondamentales :

- la complémentarité entre 4 axes de reconstruction : les procédures cognitives, la lecture, l'écriture et le calcul,
- l'adaptation du parcours aux compétences diversifiées des stagiaires,
- un choix de thèmes variés.
- Elle comporte 220 fiches réparties en 4 axes proposant chacun 3 niveaux :
- L'AXE COGNITIF a pour objectif majeur de rendre l'apprenant conscient de ses stratégies d'apprentissage lorsqu'il apprend (apprendre à apprendre) afin qu'il soit capable de les réutiliser avec succès, quelle que soit la situation.
- L'AXE LECTURE permet de travailler sur l'identification des mots, la construction du sens local, la construction du sens général et des compétences mises en oeuvre pour réaliser ces opérations.
- L'AXE ECRITURE a pour finalité d'aider l'apprenant à acquérir une maîtrise de l'écriture correspondant aux usages et fonctions de l'écrit dans une société développée du XXI<sup>e</sup> siècle.

- L'AXE CALCUL reprend une progression différente de celle utilisée à l'école maternelle. Les activités proposées ont la plupart du temps une composante "vie quotidienne" et / ou "ethno-mathématique", s'expliquant par le fait que les adultes ont déjà des acquis relatifs à leur vie quotidienne et des acquis ou blocages correspondants à leur culture d'origine.

Un logiciel proposant des activités en lecture et calcul complète la méthode. Il permet de faire l'analyse de l'erreur commise et apporte aide et correction. Le parcours de chaque stagiaire est mémorisé afin de permettre un suivi individualisé.

L'ensemble de cette méthode progressive permet un travail collectif, individuel et individualisé.

Cette méthode est une réédition de l'outil intitulé "LETTRIS", paru en 1995. Son contenu a été revu et augmenté (l'axe Calcul a été rajouté tandis que les 3 autres axes ont été revus ou mis à jour).

**Réapprendre au jour le jour : outil de perfectionnement : tome 2** / BD Boum – L'Harmattan, 2003 – 147 p.

Cote : ILL 3 BDB

Outil de perfectionnement de la lecture / écriture faisant suite au premier tome "La prison au jour le jour".

**La prison au jour le jour : outil de perfectionnement : tome 1** / BD Boum – L'Harmattan, 2002 – 123 p.

Cote : ILL 3 BDB

Outil de perfectionnement de la lecture / écriture réalisé à partir de bandes dessinées, à destination d'un public en milieu carcéral. Son objectif est de redonner aux stagiaires l'envie de se remettre en situation d'apprentissage sans honte (forme et le contenu en adéquation avec cette catégorie de stagiaires).

**Méthode de lecture pour adultes** / Sylvette ALAMICHEL – L'Harmattan, 2001

Cote : ILL 3 ALA

Méthode d'apprentissage de la lecture conçue pour les adultes et plus spécialement pour des femmes venant de Turquie, du Maghreb, de La Réunion, du Mali...

Elle se compose de leçons progressives dont la toute première repose sur un texte qui est à apprendre globalement de façon à ce que l'apprenant puisse reconnaître chaque mot. Ces mots seront réutilisés dans les lectures des pages suivantes.

Elle donne très vite des textes à lire aux apprenants : récits, dialogues, lettres, recettes de cuisine... Le contexte des textes est français au niveau des personnages comme des activités mises en scène (faire des crêpes, jouer aux boules, prendre le TGV, faire des masques pour le carnaval...).

**Lire, écrire, communiquer : méthode d'apprentissage de la lecture et de l'écriture pour les adultes** / Marie-Madeleine COSTES-LE GUET – L'Harmattan, 2000

Cote : ILL 3 COS

Méthode originale s'appuyant sur une œuvre de Maupassant "Pierre et Jean" pour amener les stagiaires à découvrir la lecture et l'écriture.

Cette œuvre littéraire a pour thème central la famille, ce qui favorise l'adhésion des stagiaires et déclenche leur envie d'aller plus en avant dans l'intrigue, de se concentrer, de réfléchir, de mémoriser et raisonner.

Une progression, reposant sur 14 séquences, permet de travailler l'acquisition des sons, le passage de la phonie à la graphie, l'enrichissement du vocabulaire et la structuration de la phrase.

Cette méthode peut être utilisée avec des étrangers non-alphabétisés, un public francophone non alphabétisé ou illettré.

**Caméléon... les nouvelles couleurs de l'apprentissage** / Brigitte ROSE, Marie CAILLIER – CARIF de Nantes, 1999

Cote : ILL 3 ROS

CAMELEON est une démarche pédagogique ayant pour objectifs d'aider l'apprenant à se construire une image de soi positive, quant à ses capacités à lire, écrire ; et de l'aider à prendre conscience de stratégies personnelles dans ce travail de construction. C'est aussi un outil proposant un cadre de base pour la création de textes et d'exercices personnalisés.

**Matériel Eveil** / Marie LUHERNE - CLAP Midi-Pyrénées, 1998

Cote : ILL 3 LUH

Ressource conçue pour développer l'acquisition de la lecture et de l'écriture en amenant l'apprenant à réfléchir à des réponses en situation de production d'écrit. Elle met l'accent sur la synchronisation des différents sens sollicités pendant les activités de lecture et d'écriture.

5 volumes composent cette ressource : Les accords apprivoisés / Les mots apprivoisés / les sons apprivoisés / Les graphies apprivoisées / Guide du formateur.

**LETTRIS : une méthode pour comprendre, lire, écrire, parler** / Alain BENTOLILA, Claude BOUTHIER – Nathan, 1995

Cote : ILL 3 BEN

Méthode de ré-apprentissage de la lecture se composant de fiches réparties en 4 axes complémentaires (cognitif, lecture, écriture et oral) et sur 3 niveaux (initiation, consolidation et approfondissement), avec plusieurs bilans d'étape. Ces fiches permettent un travail collectif, individuel et individualisé.

### **Objectif lire : module A : réactiver les acquis - Hachette, 1994**

Cote : ILL 3 FOR

Objectif lire est une méthode de ré-apprentissage de la lecture. Elle est composée de 5 modules (Réactiver les acquis / Elargir le champ visuel / Repérer / Identifier le vocabulaire / Anticiper dans la lecture) qui se présentent sous forme de fiches. Elles permettent un travail en autonomie et individualisé.

Cet outil n'est pas à utiliser dans sa progression linéaire.

Objectif général et capacités du module A (Réactiver les acquis) : Vérifier le degré de maîtrise des acquis élémentaires en matière de lecture - Réactiver les acquis de l'apprenant lorsque ceux-ci sont partiellement oubliés, mal maîtrisés ou mal exploités.

### **Objectif lire : module B : élargir le champ visuel - Hachette, 1994**

Cote : ILL 3 FOR

Objectif général et capacités de ce module : Favoriser l'élargissement du champ visuel - Développer l'interactivité entre l'oculomotricité et la mémorisation - Développer le sens de l'observation et se familiariser avec la structure physique de l'écrit - Développer l'aptitude à la reconstitution (voir ce qui n'est pas visible).

### **Objectif lire : module C : repérer - Hachette, 1994**

Cote : ILL 3 FOR

Objectif général et capacités de ce module : Développer la lecture, la compréhension et la mémorisation de l'essentiel d'un message - Développer le sens de l'observation et du repérage dans des messages de différentes natures (textes, tableaux, graphiques, schémas, illustrations) - Développer l'aptitude à la reconstitution et à la comparaison - Développer le repérage d'inadéquations dans un message.

### **Objectif lire : module D : identifier le vocabulaire – Hachette, 1994**

Cote : ILL 3 FOR

Objectif général et capacités de ce module : Appréhender la différence entre synonymes, mots de la même famille et champ sémantique - Favoriser la recherche du mot le mieux adapté et l'appréhension des différents sens d'un même mot - Développer l'observation en vue de déceler des coquilles et des inadéquations contextuelles.

### **Objectif lire : module E : anticiper dans la lecture – Hachette, 1994**

Cote : ILL 3 FOR

Objectif général et capacités : Développer l'appréhension globale d'un texte - Développer l'anticipation dans la compréhension d'un texte - Développer la vitesse de lecture.

### **Je parle donc je lis : vaincre l'illettrisme avec les livrets « On y va ! » / Madeleine UZE – Fleurus, 1989**

Cote : ILL 3 UZE

Les livrets "On y va !" ont été conçus pour permettre aux adolescents et adultes de réapprendre à lire.

Ils ne proposent pas une méthode mais une démarche pratique proposant une autre approche de l'écrit.

Les textes jouent un rôle essentiel et ont été retenus en fonctions des critères suivants :

- thèmes en lien avec les motivations des adolescents et des adultes ;
- attention portée à la relation texte / illustration
- respect d'une progression d'ordre syntaxique.

L'ensemble des textes a été réparti en 5 livrets.

### **Formulations : module 1 : livrets 1, 2 et 3 – ULAAT**

Cote : ILL 3

Méthode pour les apprentissages de base (communication orale, lecture, écriture, numération et calcul élémentaire, raisonnement, logique). Ce module 1 est fait pour des stagiaires ayant beaucoup de difficulté à déchiffrer les mots, et/ou à s'exprimer à l'oral, et/ou à manier la numération entière, et/ou à structurer leur raisonnement.

### **Formulations : module 2 : livrets 1 et 2 – ULAAT**

Cote : ILL 3

Méthode pour les apprentissages de base (communication orale, lecture, écriture, numération et calcul élémentaire, raisonnement, logique). Ce module 2 est fait pour les stagiaires formant aisément les lettres, déchiffrant assez facilement, mais en difficulté avec la lecture et l'écriture de phrases simples; connaissant la numération entière à l'oral mais ayant besoin de travailler sur les opérations de base.

### **Formulations : module 3 : livrets 1, 2 et 3 – ULAAT**

Cote : ILL 3

Méthode pour les apprentissages de base (communication orale, lecture, écriture, numération et calcul élémentaire, raisonnement, logique). Ce module 3 est fait pour des stagiaires plus avancés.

### **Des textes tout en morceaux** / Annick MOULINIER – Ortho Edition, 2012 – 102 p. + 1 cédérom

*Cote : ILL 5 MOU*

«Des textes tout en morceaux» est un logiciel permettant de travailler la compréhension écrite avec des adolescents ou des adultes. Il se présente sous la forme d'un ouvrage accompagné d'un logiciel (configuration minimale : Windows XP. Ne fonctionne pas sous Mac).

83 textes (proposés dans le livre mais également imprimables à partir du logiciel) sont proposés, répartis en 4 chapitres de difficulté croissante. Un cinquième chapitre, basé sur des fables ou des contes, permettra également un travail sur la mémoire déclarative.

Le logiciel propose différentes tâches à partir de ces textes :

- reconstituer un texte dont les lignes ont été mélangées,
- compléter un texte avec des mots contenus dans le texte initial, soit en les glissant au bon endroit, soit en les tapant au clavier,

Dans ces exercices, il ne suffit pas d'établir une cohérence locale au sein de la phrase, mais une cohérence globale entre tous les éléments de l'énoncé, qui peut contenir un nombre plus ou moins important de phrases.

Il s'agit pour l'apprenant de repérer les informations pertinentes, les «indices» (signes de ponctuation, accords grammaticaux, respect de la syntaxe...) qui lui permettront petit à petit de structurer le texte présenté.

### **200 exercices d'orthographe pour éviter les fautes** / Alain DUVOIS – Editions Buissonnières, 2010 – 330 p.

*Cote : ILL 5 DUV*

Fichier d'exercices permettant de découvrir l'ensemble des phonèmes orthographiques de la langue française ("a-à", "ont-on", "aie-aies-ait-aient", "la-l'a-là", "m'ont-mon-mont", "est-et", "tant-temps, t'en-taon", "ni-n'y", ...).

Pour ce faire, sont proposés, à chaque fois, des exemples nombreux qui mettent le problème étudié en avant. C'est par l'observation de ces exemples que l'apprenant peut lui-même découvrir la "règle" (si elle existe) et réinvestir ce qu'il vient d'apprendre dans les exercices.

Les corrigés sont donnés en fin d'ouvrage.

### **Histoire(s) de réfléchir : 51 textes à décoder** / Emilie AUBRY – Mot à Mot, 2010 – 163 p. + 1 cédérom

*Cote : ILL 3 AUB*

Cet ouvrage propose 51 textes permettant au lecteur de faire un travail de décodage stimulant le langage écrit, le raisonnement et la flexibilité ainsi que la suppléance mentale.

Différents types de codage sont proposés :

- Textes avec lettres des mots mélangées
- Textes à segmenter
- Textes avec mots erronés
- Textes avec mots manquants
- Textes semi-effacés
- Textes avec voyelles à ajouter
- Textes à remettre dans le bon ordre
- Textes en miroir
- Puzzles

Les thèmes abordés sont variés : recettes de cuisine, articles de journaux, correspondances, voyages, souvenirs, histoire...

Le choix des exercices peut ainsi se faire par thème ou par type de «codage».

Les exercices sont de difficultés variées.

La première partie de l'ouvrage regroupe les textes codés. Pour certains exercices, la réalisation nécessite d'utiliser un support papier (par exemple, pour compléter un texte dont les voyelles manquent, ou pour reconstituer un puzzle).

La deuxième partie de l'ouvrage présente tous les textes décodés ainsi que des questions permettant un travail de compréhension.

Le stagiaire peut avoir ou non le texte sous les yeux pour répondre aux questions, selon le degré de difficulté souhaité.

En complément de cet exercice, certains textes sont également agrémentés d'une question plus générale portant sur le sujet du texte.

Un cédérom complète cet ouvrage, en proposant la possibilité d'imprimer à volonté les supports de réponse (ce qui permet de proposer ces exercices à plusieurs stagiaires en même temps).

### **Nouvelle méthode d'orthographe : volume I : orthographe d'usage** / Jean-Pierre LEFORT – Les Editions Buissonnières, 2007 – 105 p.

*Cote : ILL 5 LEF*

Premier volume de la "Nouvelle méthode d'orthographe" (qui en comprend six) ; méthode qui a la particularité de mettre en place, grâce à des exercices dosés et répétitifs, les automatismes indispensables à l'acquisition d'une bonne orthographe.

Les six volumes qui composent cette méthode ne sont pas un "dictionnaire" comme le sont la plupart des livres d'orthographe. Ils se veulent plutôt une adaptation de l'orthographe au fonctionnement du cerveau humain en situation d'apprentissage. Les exercices proposés peuvent être présentés d'une manière linéaire, pour un apprentissage progressif ; mais ils peuvent être également choisis en fonction d'erreurs spécifiques.

Ce premier volume de la méthode étudie la façon d'épeler un texte, apprend à regarder, à copier un mot ou une expression, puis une phrase et un texte, mettant ainsi en jeu les mémoires visuelles et auditives.

**Nouvelle méthode d'orthographe : volume II : orthographe d'accords** / Jean-Pierre LEFORT – Les Editions Buissonnières, 2007 – 201 p.

Cote : ILL 5 LEF

Deuxième volume de la "Nouvelle méthode d'orthographe" (qui en comprend six) ; méthode qui a la particularité de mettre en place, grâce à des exercices dosés et répétitifs, les automatismes indispensables à l'acquisition d'une bonne orthographe.

Les six volumes qui composent cette méthode ne sont pas un "dictionnaire" comme le sont la plupart des livres d'orthographe. Ils se veulent plutôt une adaptation de l'orthographe au fonctionnement du cerveau humain en situation d'apprentissage. Les exercices proposés peuvent être présentés d'une manière linéaire, pour un apprentissage progressif ; mais ils peuvent être également choisis en fonction d'erreurs spécifiques.

Ce deuxième volume de la méthode étudie le masculin, le féminin, le genre et le nombre, les déterminants, les adjectifs et participes passés. Puis les verbes conjugués et leur sujet, "avoir" et "être", les participes passés et leurs accords.

Il comporte également des fiches tests.

**Nouvelle méthode d'orthographe : volume III : homophones grammaticaux** / Jean-Pierre LEFORT – Les Editions Buissonnières, 2008 – 131 p.

Cote : ILL 5 LEF

Troisième volume de la "Nouvelle méthode d'orthographe" (qui en comprend six) ; méthode qui a la particularité de mettre en place, grâce à des exercices dosés et répétitifs, les automatismes indispensables à l'acquisition d'une bonne orthographe.

Les six volumes qui composent cette méthode ne sont pas un "dictionnaire" comme le sont la plupart des livres d'orthographe. Ils se veulent plutôt une adaptation de l'orthographe au fonctionnement du cerveau humain en situation d'apprentissage. Les exercices proposés peuvent être présentés d'une manière linéaire, pour un apprentissage progressif ; mais ils peuvent être également choisis en fonction d'erreurs spécifiques.

Ce troisième volume de la méthode travaille sur les homophones grammaticaux (quel, quelle, à et a, on et ont, son et sont, ces, ses, c'est et s'est...).

Les corrections sont proposées en fin d'ouvrage.

**Nouvelle méthode d'orthographe : volume IV : orthographe des verbes** / Jean-Pierre LEFORT – Les Editions Buissonnières, 2008 – 245 p.

Cote : ILL 5 LEF

Quatrième volume de la "Nouvelle méthode d'orthographe" (qui en comprend six) ; méthode qui a la particularité de mettre en place, grâce à des exercices dosés et répétitifs, les automatismes indispensables à l'acquisition d'une bonne orthographe.

Les six volumes qui composent cette méthode ne sont pas un "dictionnaire" comme le sont la plupart des livres d'orthographe. Ils se veulent plutôt une adaptation de l'orthographe au fonctionnement du cerveau humain en situation d'apprentissage. Les exercices proposés peuvent être présentés d'une manière linéaire, pour un apprentissage progressif ; mais ils peuvent être également choisis en fonction d'erreurs spécifiques.

Ce quatrième volume de la méthode propose des exercices destinés à familiariser les apprenants avec la conjugaison des formes verbales les plus courantes.

Il permet de travailler les verbes des trois groupes, d'apprendre à reconnaître les verbes avoir et être, les temps indicatifs simples ou composés, les différents modes, les temps et personnes.

Les corrections sont proposées en fin d'ouvrage.

**Nouvelle méthode d'orthographe : volume V : lecture orale et compréhension écrite** / Jean-Pierre LEFORT – Les Editions Buissonnières, 2009 – 88 p.

Cote : ILL 5 LEF

Cinquième volume de la "Nouvelle méthode d'orthographe" (qui en comprend six) ; méthode qui a la particularité de mettre en place, grâce à des exercices dosés et répétitifs, les automatismes indispensables à l'acquisition d'une bonne orthographe.

Les six volumes qui composent cette méthode ne sont pas un "dictionnaire" comme le sont la plupart des livres d'orthographe. Ils se veulent plutôt une adaptation de l'orthographe au fonctionnement du cerveau humain en situation d'apprentissage. Les exercices proposés peuvent être présentés d'une manière linéaire, pour un apprentissage progressif ; mais ils peuvent être également choisis en fonction d'erreurs spécifiques.

Ce cinquième volume de la méthode traite de la lecture orale et de la compréhension écrite : lire d'abord à haute voix en repérant toutes les syllabes (y compris les muettes), les doubles consonnes, les liaisons... Textes courts, poésies, définitions.

Les corrections sont proposées en fin d'ouvrage.

Cet ouvrage, comme toutes les ressources pédagogiques éditées par les Editions Buissonnières, est initialement destiné aux élèves de l'école primaire mais s'avère être également intéressant à utiliser en formation d'adultes, à partir du moment où le formateur sélectionne et réadapte le contenu des activités, quand cela est nécessaire.

**Nouvelle méthode d'orthographe : volume VI : orthographe grammaticale** / Jean-Pierre LEFORT – Les Editions Buissonnières, 2008 – 100 p.

Cote : ILL 5 LEF

Sixième volume de la "Nouvelle méthode d'orthographe" (qui en comprend six) ; méthode qui a la particularité de mettre en place, grâce à des exercices dosés et répétitifs, les automatismes indispensables à l'acquisition d'une bonne orthographe.

Les six volumes qui composent cette méthode ne sont pas un "dictionnaire" comme le sont la plupart des livres d'orthographe. Ils se veulent plutôt une adaptation de l'orthographe au fonctionnement du cerveau humain en situation d'apprentissage. Les exercices proposés peuvent être présentés d'une manière linéaire, pour un apprentissage progressif ; mais ils peuvent être également choisis en fonction d'erreurs spécifiques.

Ce Sixième volume de la méthode apprend à reconnaître les éléments grammaticaux pour mieux comprendre, et donc mieux orthographier. Les exercices (corrigés) montrent l'essentiel des fonctions grammaticales utiles au cycle 3.

Les corrections sont proposées en fin d'ouvrage.

Cet ouvrage, comme toutes les ressources pédagogiques éditées par les Editions Buissonnières, est initialement destiné aux élèves de l'école primaire mais s'avère être également intéressant à utiliser en formation d'adultes, à partir du moment où le formateur sélectionne et réadapte le contenu des activités, quand cela est nécessaire.

### **Au bout du quai – Rappel, 2004**

Cote : ILL 3 MOU

Cet outil s'inscrit dans une démarche globale "L'Image des Mots" visant à la publication d'histoires illustrées accompagnées de supports d'exploitations pédagogiques? adaptés à des apprentis-lecteurs (analphabètes, illettrés, primo arrivant, FLE...).

L'intention est de rapprocher le non lecteur du monde de l'écrit, par le biais de récits adaptés dont les thématiques et illustrations engendrent le désir de s'immerger dans le livre et de s'en approprier le sens.

"Au bout du quai" est centré sur le thème du travail. son enjeu est de favoriser, tout en poursuivant des objectifs d'apprentissage de la lecture-écriture, l'émergence de représentations en lien avec le travail, l'approche d'écrits professionnels (CV, offres d'emploi, candidatures...) et la mise à jour de procédures et de gestes propres aux situations de travail.

L'histoire illustrée croise deux destinées, celle de Jules, jeune homme à la recherche d'un travail et celle de Samy, travailleur clandestin pris dans les affres de l'exil.

Deux versions de la même histoire ont été réalisées.

Une version longue s'adresse à des lecteurs ayant acquis les bases de la lecture.

Une version courte prenant en compte les éléments d'informations les plus pertinents pour comprendre et suivre l'histoire et destinée aux personnes en train de construire les bases de la lecture.

### **Textzados – Ortho Edition, 2004**

Cote : ILL 3 FRA

"Textzados" est un recueil de 26 textes courts (14 à 22 lignes) destinés à travailler avec les adolescents ou les adultes, la compréhension de la lecture. Chaque texte (de type narratif ou informatif) est suivi de 9 types d'exercices différents qui ont principalement pour but de renforcer les macroprocessus, les processus d'intégration et les connaissances lexicales en lien avec le thème du texte.

1. Choix de titres
2. Déterminer l'idée la plus importante dans le texte parmi deux propositions
3. Recherche d'informations dans le texte
4. Parmi plusieurs résumés, cocher celui qui est fidèle au texte et signaler dans les autres ce qui ne convient pas
5. Vrai / Faux
6. Q.C.M.
7. Questions ouvertes
8. Retrouver la phrase de même sens
9. Exercices de lexique en lien avec le texte
  - antonymes
  - synonymes
  - Trouver dans le texte le mot qui signifie
  - QCM etc.

Un Cd-rom permet d'imprimer aisément les exercices.

[Résumé de l'éditeur]

### **Vocabulaire pour l'expression écrite** / Georges BOULESTREAU – Editions Buissonnières, 2004 – 145 p.

Cote : ILL 5 BOU

Ce fichier a pour objectif d'aider l'apprenant à accroître son vocabulaire.

A partir d'un thème donné, par analogie, il va proposer des mots classés permettant d'écrire sur le sujet choisi.

57 sujets sont développés, comprenant chacun de 50 à 300 mots, classés par thème et par type (noms, adjectifs et verbes).

Un index, en fin d'ouvrage, regroupe les 10000 mots utilisés en spécifiant dans quelles fiches il est possible de les retrouver.

Ce livret, comme toutes les ressources pédagogiques éditées par les Editions Buissonnières, est initialement destiné aux élèves de l'école primaire mais s'avère être également intéressant à utiliser en formation d'adultes, à partir du moment où le formateur sélectionne et réadapte le contenu des activités, quand cela est nécessaire.

Exemples de sujets développés : le cheval, le vent, les arbres, les saisons, le voyage, la cuisine, la maladie, marcher, chanter, école, s'habiller, le téléphone...

### **Jouons à l'orthographe par les mots croisés : 8-12 ans / Gérard BARROY – Retz, 2003**

Cote : ILL 5 BAR

Activités ludiques (mots croisés) permettant de développer l'orthographe, d'assimiler les règles essentielles de grammaire et de s'approprier progressivement l'orthographe d'usage.

Elles développent, en outre, les capacités d'attention, de réflexion et d'anticipation.

Cet ouvrage, bien que initialement destiné à des enfants de 8 à 12 ans, peut également être utilisé avec un public d'adultes.

### **Malia – RAPPEL, 2003**

Cote : ILL 3 MOU

Cet outil s'inscrit dans une démarche globale "L'Image des Mots" visant à la publication d'histoires illustrées accompagnées de supports d'exploitations pédagogiques.

L'intention est de rapprocher le non lecteur du monde de l'écrit, par le biais de récits adaptés dont les thématiques et illustrations engendrent le désir de s'immerger dans le livre et de s'en approprier le sens.

"Malia" est une histoire illustrée sous la forme d'un texte simple et évocateur retraçant la vie d'une femme tunisienne, vivant en France avec son mari et ses 3 enfants. Son objectif est d'impliquer, de susciter de la curiosité, des échanges de représentations et un travail sur les émotions.

Le livre est accompagné d'un support d'exploitation pédagogique proposant 9 scénarios pédagogiques comprenant chacun de 1 à 5 consignes, classés autour de 3 domaines : l'expression orale, écrite et corporelle, le système grapho-phonologique, la syntaxe et le lexique.

21 fiches d'activités sont également proposées comprenant des puzzles syllabiques, des substitutions et mariages de lettres, des mots étiquettes, des phrases tronquées et chamboulées, des mots croisés...

### **Samba – Rappel, 2003**

Cote : ILL 3 MOU

Cet outil s'inscrit dans une démarche globale "L'Image des Mots" visant à la publication d'histoires illustrées accompagnées de supports d'exploitations pédagogiques.

L'intention est de rapprocher le non lecteur du monde de l'écrit, par le biais de récits adaptés dont les thématiques et illustrations engendrent le désir de s'immerger dans le livre et de s'en approprier le sens.

"SAMBA" est une fable qui tente d'amener une réflexion sur la petite délinquance entre difficultés à être et jeux d'influences. Son issue positive illustre l'importance du dialogue entre les générations et le rôle de la médiation, tant familiale que sociale.

Le livre est accompagné d'un support pédagogique proposant 7 scénarios pédagogiques comprenant chacun de 1 à 7 consignes, classés autour de 3 domaines : l'expression orale, écrite et corporelle, le système grapho-phonologique, la syntaxe et le lexique.

19 fiches d'activités sont également proposées ainsi qu'un éclairage sur l'interculturalité en formation.

### **Expressions françaises / Alain DUVOIS – Editions Buissonnières, 2002 – 94 p.**

Cote : ILL 5 DUV

Livret composé de 41 fiches d'activités permettant de découvrir la signification d'expressions typiquement françaises et ainsi d'entrer dans les profondeurs de la langue et parfois même dans son histoire.

Les différentes fiches traitent d'un nom commun ou d'un verbe pour lequel de 10 à 15 expressions, avec les définitions correspondantes, sont proposées.

Exemples :

Fiche 1 : LE CHEVEU :

- "A un cheveu près"
- "Cela a tenu à un cheveu"
- "Il y a un cheveu"
- "Arriver, venir comme un cheveu sur la soupe"...

Fiche 18 : LE VERT :

- "Donner le feu vert à..."
- "Un fruit vert"
- "En dire des vertes et des pas mûres"
- "Un vin encore vert"...

Les illustrations de Béatrice GIFFO, tantôt démonstratrices, tantôt humoristiques, mettent en évidence la richesse évocatrice de certaines expressions.

Ce livret, comme toutes les ressources pédagogiques éditées par les Editions Buissonnières, est initialement destiné aux élèves de l'école primaire mais s'avère être également intéressant à utiliser en formation d'adultes, à partir du moment où le formateur sélectionne et réadapte le contenu des activités, quand cela est nécessaire.

### **Familles de mots / Alain DUVOIS – Editions Buissonnières, 2002 – 64 p.**

Cote : ILL 5 DUV

Ce livret propose 100 exercices permettant d'enrichir le vocabulaire en proposant des activités telles que : passer du nom au verbe (et inversement), de l'adjectif au nom (et vice-versa)...

Les apprenants sont amenés à réécrire les mots trouvés, ce qui les aide à les remettre en mémoire. L'utilisation du dictionnaire permet de compléter la liste, d'enrichir leur vocabulaire et leur orthographe et de dégager peu à peu quelques règles simples.

Les corrigés et l'index des mots utilisés sont donnés en fin d'ouvrage.

Ce fichier, comme toutes les ressources pédagogiques éditées par les Editions Buissonnières, est initialement destiné aux élèves de l'école primaire (cycle 3 pour ce fichier) mais s'avère être également intéressant à utiliser en formation d'adultes, à partir du moment où le formateur sélectionne et réadapte le contenu des activités, quand cela est nécessaire.

### **Mille et une idées pour se parler : 113 fiches d'activités orales** – Collectif d'alphabétisation, 2002 – 232 p.

Cote : ILL 5

Ressource pédagogique proposant des activités, des idées et des manières de faire pour permettre aux stagiaires de s'exprimer oralement et communiquer. Elle se présente sous forme de fiches indépendantes les unes des autres. Ces fiches ont été classées en 2 parties : PARTIE 1: fiches classées par thèmes (3 axes : l'identité, la vie sociale, le bouillon de cultures) - PARTIE 2 : fiches classées par techniques d'animation.

### **Approche de la lecture et de l'écriture pour un public faible lecteur : méthodologie et séquences pédagogiques** – ASSOFA, 2001

Cote : ILL 5 CAL

Outil d'apprentissage de la lecture et de l'écriture permettant d'animer des séquences de travail avec des adultes en situation d'illettrisme ou de post-alphabétisation.

La méthode de travail proposée consiste à centrer une séquence pédagogique sur un texte qui est exploité de plusieurs manières en lecture, grammaire, expression écrite et orale. Un fascicule propose la méthodologie et un exemple d'exploitation d'un texte avec les différents types d'exercices possibles. Des fichiers présentent un choix de textes sur différents thèmes. Ces textes sont accompagnés d'une série d'exercices pouvant constituer une séquence de travail.

### **Le lire : un outil pour l'apprenant et pour le formateur** – CRIA 45, 2000 – 81 p.

Cote : ILL 5 WUL

Ouvrage ayant pour ambition de proposer différents types d'exercices centrés sur les aspects fondamentaux de l'acte de lire (Perception visuelle/segmentation, perception visuelle/syllabes témoins, grèvement/balayage visuel, grèvement/la forme des groupes de mots, perception visuelle/mot témoin, repérage/anticipation/sélection...).

Il propose, d'une part, une aide méthodologique aux formateurs débutant dans l'accompagnement des publics en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme, et d'autre part, des exemples d'exercices facilitant l'acquisition des habiletés en lecture.

### **LIR : Langage Image Ressources** – IPTR, 2000

Cote : ILL 5

LIR (Langage Image Ressources) est un outil pédagogique audiovisuel qui utilise comme support pédagogique des films de fiction réalisés par des grands noms du cinéma français.

Ses principaux objectifs sont de :

- favoriser l'expression orale et écrite par la lecture simultanée de textes et d'images filmiques
- enrichir le vocabulaire, travailler le sens, stimuler la participation
- développer les constructions narratives par analogie à la construction des films.

### **L'orthographe au cycle III** / Ivan THERY, Georges BOULESTREAU – Les Editions Buissonnières, 1998

Cote : ILL 5 THE

Recueil de fiches d'exercices à destination des apprenants sur les principales règles d'orthographe grammaticale.

Les sujets traités répondent aux difficultés les plus souvent rencontrées, quand les apprenants écrivent spontanément. Afin de ne pas les mettre en situation en situation d'échec, les exercices proposés sont progressifs ; les difficultés sont d'abord isolées avant d'être mêlées à d'autres.

Au bas de chaque fiche se trouve le résumé des règles permettant de réaliser le travail. Au verso sont données les corrections.

Sujets traités : Les marques du pluriel, le féminin, accord du verbe, accord du participe passé, confusion des sons, orthographe lexicale, verbe avoir et être, participe passé.

### **Lire 2 : série 3** – PEMF, 2001

Cote : ILL 3

Ce fichier d'activités est destiné à aider l'apprenant en échec, à modifier ses représentations sur ce qu'est l'acte de lire. Il donne la priorité non plus à la perception visuelle (développée dans les 2 premières séries) mais à la lecture fine. A partir d'écrits courts, l'apprenant acquiert une démarche de même nature intellectuelle (puiser avec rigueur les éléments de réponse dans le texte proposé) que celles qu'il aura à réaliser sur des écrits de plus en plus longs.

### **A l'école des femmes : méthode pour les femmes** – L'Harmattan, 1986

Cote : ILL 3

Méthode d'apprentissage de la lecture et de l'écriture au gré de l'histoire de Mina, femme immigrée.

## Les participes passés – Ortho Edition

Cote : *ILL 5 BOU*

Recueil offrant une gamme d'exercices permettant d'assimiler et d'automatiser l'accord des participes passés.

Sommaire des activités :

- Repérage de l'auxiliaire et distinction être et avoir
- Reconnaissance et repérage de l'auxiliaire dans la phrase
- Accord du participe passé avec l'auxiliaire être
- Auxiliaire être : cas des verbes pronominaux
- Accord du participe passé avec l'auxiliaire avoir
- Accords avec être et avoir
- Distinction participes passés / infinitifs
- Compréhension de la valeur de l'accord du participe passé
- Spécificités orthographiques : lettres muettes de certains participes passés
- Appariement participes passés / accords
- Mettre des phrases à un temps composé
- Les participes passés dans des textes de révision.

Un cédérom permet d'imprimer les exercices.



CAFOC de Nantes  
22 rue de Chateaubriand  
44000 Nantes  
Tél : 02.40.35.94.16  
<http://www.cafoc.ac-nantes.fr/>