

Concevoir et mettre en œuvre une séquence de formation

Bibliographie sélective

Acteurs FPC
Professionalisation des acteurs de
la formation professionnelle continue

Tous ces documents peuvent être empruntés au Centre de ressources pédagogiques, sous réserve de disponibilité.

Mise à jour le 16/01/2017

Sommaire :

1. Mettre en œuvre une action / séquence de formation	p. 1
2. Animer	p. 3
3. Pour aller plus loin	p. 4

1. Mettre en œuvre une action / séquence de formation : ouvrages généraux

La boîte à outils des formateurs / Isabelle CAUDEN, Frédérique CUISINIEZ – Dunod, 2016 – 199 p.

Cote : K 1 CAU

Répertoire de fiches synthétiques et pratiques présentant 64 outils essentiels pour concevoir, animer et évaluer une action de formation.

Cette boîte à outils est destinée aux formateurs permanents et occasionnels, aux responsables de formation et chefs de projet de formation.

Ces fiches permettent de répondre à des questions telles que :

- comment analyser une demande de formation ?
- comment concevoir une formation ?
- quelles méthodes pédagogiques et techniques d'animation choisir pour rendre les stagiaires acteurs de leur formation ?
- comment démarrer et conclure la formation ?...

Document rédigé par Sophie Roque, documentaliste du CAFOC de Nantes

**Centre de ressources pédagogiques
CAFOC de Nantes**
22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes
Tél : 02.40.35.94.16

Horaires d'ouverture :

Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 8h45 / 12h30 –
13h45 / 17h30
Jeudi : 8h45 / 17h30 (journée continue)

l'esprit grand ouvert

Région
PAYS DE LA LOIRE

Elles sont organisées en 9 dossiers thématiques et proposent pour chaque outil et méthode, les informations suivantes : objectifs spécifiques, contexte d'utilisation, étapes de mise en œuvre, avantages et limites, conseils méthodologiques, cas d'application commenté (uniquement pour certaines fiches).

Thèmes des 9 dossiers :

- Dossier 1 : Bien positionner la formation en amont
- Dossier 2 : Concevoir l'ingénierie de formation
- Dossier 3 : Concevoir l'ingénierie pédagogique
- Dossier 4 : Concevoir les supports de formation
- Dossier 5 : Se préparer à animer
- Dossier 6 : Démarrer et conclure
- Dossier 7 : Instaurer un climat favorable à l'apprentissage
- Dossier 8 : Utiliser les techniques d'animation
- Dossier 9 : Evaluer et favoriser le transfert des acquis.

Le guide pratique du formateur : concevoir, animer, évaluer une formation / Didier NOYE, Jacques PIVETEAU – Eyrolles, 2016 – 246 p. - 12^e édition mise à jour et augmentée

Cote : K 1 NOY

Guide pratique permettant de concevoir, d'animer et d'évaluer une action de formation.

Il s'adresse aussi bien aux formateurs occasionnels, aux formateurs débutants qu'aux formateurs expérimentés.

Il propose également une réflexion globale sur l'acte pédagogique.

Après l'étude de ce manuel, le lecteur sera en mesure de créer des situations d'apprentissage, d'utiliser des méthodes d'enseignement convenant aux objectifs poursuivis, d'adopter les comportements nécessaires à un formateur d'adultes, de créer des conditions facilitant l'apprentissage et l'utilisation des compétences acquises.

Les 5 clés de succès du formateur occasionnel / Patrick BERGIER, Jean-Roch HOULLIER – Dunod, 2016 – 95 p.

Cote : K 1.1 BER

Guide de petit format s'adressant au salarié dispensant de façon occasionnelle des formations auprès de ses clients, collègues ou collaborateurs.

Son objectif est de lui faire acquérir, en un temps minimum, les réflexes du formateur lui permettant de concevoir une formation structurée, variée et prenant en compte la façon dont les individus apprennent.

Dans cette perspective l'auteur présente les 5 clés essentielles à la réussite d'une formation qui constituent les 5 repères théoriques et méthodologiques essentiels à connaître et à maîtriser pour concevoir, animer et évaluer une action de formation.

Chaque "Clé" s'achève par une série de questions permettant au lecteur, d'une part, de questionner et revisiter sa pratique actuelle et, d'autre part, d'envisager des pistes d'amélioration.

En plus de ces 5 clés, cet ouvrage propose :

- un quiz d'entrée permettant au formateur occasionnel de se "mettre en appétit",
- des exemples et conseils,
- une check-list permettant de préparer et évaluer de futures formations,
- des références bibliographiques permettant d'aller plus loin.

Les fiches outils du formateur / Pierre-Michel DO MARCOLINO – Editions d'Organisation, 2016 – 509 p. + 1 cédérom

Cote : K 1 DOM

Guide opérationnel abordant sous forme de fiches-outils la fonction de formateur, la transmission du savoir et du savoir-faire dans l'entreprise.

Les 145 fiches-outils, regroupées en 17 modules, couvrent tous les besoins du formateur, depuis la conception d'une action de formation jusqu'à son évaluation finale.

Ce guide s'adresse aussi bien aux formateurs internes, aux formateurs salariés d'organismes de formation, aux formateurs indépendants qu'aux tuteurs, moniteurs, créateurs et concepteurs d'outils pédagogiques.

Thèmes des modules :

- Module 1. Faire exprimer un besoin de formation
- Module 2. Figer les grandes orientations de la formation
- Module 3. Définir le contenu de la formation
- Module 4. Choisir les méthodes pédagogiques
- Module 5. Concevoir un support de formation
- Module 6. Construire des schémas explicites
- Module 7. Concevoir un jeu pédagogique
- Module 8. Préparer matériellement la formation
- Module 9. Démarrer une formation
- Module 10. Animer une formation
- Module 11. Impliquer les stagiaires
- Module 12. Gérer les situations difficiles
- Module 13. Expliquer une notion délicate
- Module 14. Organiser des travaux en sous-groupes

- Module 15. Former les personnels peu qualifiés
- Module 16. Transmettre un geste technique
- Module 17. Evaluer une formation.

Les outils de base du formateur : tome 1 : parole et supports / Sophie COURAU – ESF, 2010 – 131 p.

Cote : K 1 COU

Outil de formation proposant des apports théoriques et méthodologiques, ainsi que des outils opérationnels, aux formateurs débutants ou occasionnels, leur permettant d'animer des stages ou des séances de formation.

Il permet de répondre à des questions telles que :

- comment acquérir les bons réflexes de la parole pour animer un groupe ?
- comment préparer un exposé pédagogique ?
- comment structurer son message pour informer, expliquer, convaincre ?
- comment concevoir et utiliser au mieux les aides visuelles ?

Un parcours d'autoformation est proposé par l'auteure, favorisant l'assimilation des concepts développés et la mise en pratique.

Les outils d'excellence du formateur : tome 2 : concevoir et animer des sessions de formation / Sophie COURAU – ESF, 2011 – 187 p.

Cote : K 1 COU

Outil de formation proposant des apports théoriques et méthodologiques, ainsi que des outils opérationnels, aux formateurs qui ont assimilé les bases du métier et qui veulent aller plus loin

Il permet de répondre à des questions telles que :

- comment concevoir les solutions formatives et les contractualiser ?
- comment penser et construire l'architecture d'un stage ?
- comment choisir les différents outils et supports d'animation ?
- comment animer et gérer les phénomènes de groupe en formation ?

Un parcours d'autoformation est proposé par l'auteure, favorisant l'assimilation des concepts développés et la mise en pratique.

Intervenir en formation : 12 clés pour préparer, animer, évaluer / Jean-Paul MARTIN, Emile SAVARY – Chronique Sociale, 2012 – 216 p.

Cote : K 1 MAR

Cet ouvrage propose des réponses aux questions que le formateur se pose dans sa pratique quotidienne. Par quoi commencer ? Quel aspect traiter en priorité ? Quelle méthode utiliser ? Comment vérifier que les stagiaires ont compris ? ...

Outil au service de l'action, il articule 35 fiches pratiques à des principes pédagogiques qui fondent la démarche proposée. Les chapitres suivent les étapes empruntées par le formateur : la préparation de l'intervention ; la réalisation ; l'évaluation.

Les deux derniers chapitres proposent des pistes pour organiser son travail et enrichir ses compétences.

2. Animer

Le guide du formateur responsable : 101 tableaux de bord, 30 fiches pratiques / Alain LABRUFFE, Nathalie DESCAMPS – AFNOR, 2015 – 390 p.

Cote : K 1 LAB

Guide pratique à destination des formateurs, formateurs de formateurs et de tous ceux qui veulent intégrer et exercer cette compétence dans leur fonction de manager ou de tuteur, conçu comme une session spécifique de formation de formateurs de 5 journées. Chaque journée étant dédiée à un thème :

- Journée 1 : L'adulte en formation,
- Journée 2 : Le formateur,
- Journée 3 : Le contenu de la formation,
- Journée 4 : La pédagogie pour adultes,
- Journée 5 : La relation pédagogique.

Chaque journée est déclinée en fiches de 5 à 8 pages proposant :

- une partie de présentation contextuelle,
- une partie théorique,
- une partie comportant des exemples et des cas concrets,
- une partie d'évaluation et d'exercices d'applications accompagnés de leurs corrigés types.

L'ensemble constitue une boîte à outils du formateur "responsable" s'inscrivant dans le contexte de l'ISO 26000 (c'est-à-dire de la formation tout au long de la vie) et marqué du sceau de l'humanisme, de la responsabilité sociétale et de la durabilité des compétences au service de l'ensemble des parties prenantes.

La bible de la formation : 76 fiches pour dynamiser vos formations et rendre vos stagiaires actifs / Patrick MADDALENA – Eyrolles, 2013 – 381 p. + 1 cd-rom

Cote : K 1 MAD

Cet ouvrage a pour objectif de faire le tour des connaissances utiles au formateur, notamment les techniques et outils (présentés sous forme de fiches) que le formateur peut utiliser pour mettre ses stagiaires dans une posture d'apprentissage actif.

Une grande place est donnée aux jeux de formation et aux techniques les plus récentes (e-learning, serious games...).

La première partie explique pourquoi et comment rendre les formations plus actives et plus ludiques.

La seconde partie est consacrée au démarrage de la formation, moment important et unique.

La troisième partie propose 29 fiches présentant les différentes activités que le formateur pourra utiliser, de façon complémentaire, au cours de la formation, afin de varier les plaisirs des apprenants et du formateur, mais aussi et surtout afin d'arriver à une plus grande efficacité pédagogique.

La quatrième partie propose 47 fiches passant en revue les outils les plus couramment rencontrés dans les formations d'adultes. Ceux-ci sont organisés en 5 catégories :

- Les outils visuels et audiovisuels
- Les documents imprimés
- Les outils informatiques
- Les outils pour les activités du groupe
- Les quiz : outils aux multiples possibilités

La cinquième et dernière partie est consacrée à la conception du scénario de la formation, à l'aide de la méthode SOFI, méthode qui provoque la créativité du formateur pour l'inciter à penser la formation en "actions" dans lesquelles l'apprenant est acteur à part entière de son apprentissage.

Un cd-rom accompagne cet ouvrage. Il contient le logiciel SOFIsoft (conception de scénarios pédagogiques), la "valise" du formateur, des grilles de bingo, des exemples de présentations interactives et de livret participant, un lexique technique de l'e-learning...

40 exercices ludiques pour la formation : savoir impliquer les apprenants / Thierry BEAUFORT – ESF, 2012 – 220 p.

Cote : G 7.71 BEA

Boîte à outils mettant à disposition du formateur 40 exercices ludiques ciblés autour de l'écoute, la créativité, la mémoire, le leadership, le stress.

Utilisés à bon escient, ces jeux doivent permettre au formateur de dynamiser ses animations en induisant un déroulement de séance clair et en incitant les participants à être acteurs de leur formation.

Accompagnés de conseils pédagogiques, ces exercices sont regroupés autour de 5 grands thèmes :

- Se présenter autrement (en début de formation) ;
- Pratiquer l'écoute active des autres et de soi-même ;
- S'exprimer plus facilement, sans jugement ; mettre en avant des qualités et des capacités parfois cachées ou mal exploitées ;
- Créer une dynamique de groupe ;
- Stimuler la créativité.

Pour chaque exercice sont précisés le temps de mise en place, le matériel nécessaire, le niveau de difficulté, la durée, le nombre de participants requis ainsi que les objectifs visés.

40 nouveaux exercices ludiques pour la formation : surprendre et donner envie d'apprendre / Thierry BEAUFORT – ESF, 2009 – 215 p.

Cote : G 7.71 BEA

Boîte à outils mettant à disposition du formateur 40 exercices ludiques lui permettant de rythmer son intervention et ainsi de ne pas tomber dans le piège de la monotonie ou du manque d'implication des apprenants.

Accompagnés de conseils pédagogiques, ces exercices, visant tous le développement de la personne, sont regroupés autour de 6 grands thèmes :

- Se présenter avec originalité
- Développer les qualités de chacun
- Assurer la cohésion d'une équipe
- Relancer l'intérêt d'un auditoire assoupi
- Donner envie d'apprendre en suscitant l'étonnement
- Favoriser la réflexion et la créativité.

Pour chaque exercice est précisé le temps de mise en place, le matériel nécessaire, le niveau de difficulté, la durée, le nombre de participants requis ainsi que les objectifs visés.

Le guide des techniques d'animation : méthodes et outils pour réussir vos animations / François LAURE – Dunod, 2004 – 219 p.

Cote : K 1 LAU

Guide présentant l'ensemble des techniques d'animation au travers de 23 chapitres, s'adressant à toute personne chargée d'animer un groupe, aux managers comme aux formateurs débutants ou confirmés.

Au sommaire :

1. Qu'est-ce que l'animation ?
13. La coanimation

- | | |
|--|------------------------------------|
| 2. L'équilibre instable de l'animation | 14. Le document participant |
| 3. Démarrage | 15. Les cartes réponses |
| 4. La conclusion | 16. Le débat |
| 5. L'objectif | 17. L'animation grand groupe |
| 6. La trame | 18. Le jeu de rôle |
| 7. Les aides visuelles | 19. L'étude de cas |
| 8. La préparation psychologique | 20. Les présentations |
| 9. La préparation matérielle | 21. L'atelier |
| 10. Principes pédagogiques | 22. Exemples de situations |
| 11. L'exposé | 23. 11 conseils pour y faire face. |
| 12. Le recueil | |

Animer un stage de formation : 50 techniques à l'usage du formateur / Nicolas JOUSSE – Editions d'Organisation, 2002 – 247 p.

Cote : K 1 JOU

Cet ouvrage est une boîte à outils à destination du formateur, pour préparer, concevoir et animer une action de formation.

Dans la première partie sont regroupées les questions génériques que se posent les formateurs, ainsi que des réponses sous forme de recommandations pour agir. Certaines difficultés de mise en oeuvre sont indiquées.

La seconde partie présente 50 fiches techniques d'animation à l'usage du formateur, réparties en six catégories :

- travail en sous-groupes,
- sur plusieurs sessions,
- pour se rapprocher de l'entreprise,
- pour détendre le groupe,
- pour gérer l'alternance,
- avec internet.

Toutes sont présentées selon le même modèle (description, objectifs, durée et déroulement étape par étape) et ont pour objectifs de rendre l'apprenant responsable de son apprentissage, de l'amener à construire lui-même ses compétences, de développer ses capacités d'autodiagnostic et de résolution de problèmes, de favoriser les échanges et la remontée d'expériences, de rapprocher la formation des besoins opérationnels de l'entreprise.

3. Pour aller plus loin

Comment favoriser l'apprentissage et la formation des adultes ? / Daniel FAULX, Cédric DANSE – De Boeck, 2015 – 315 p.

Cote : K 1 FAU

Comment aider les autres à apprendre et se développer ? Telle est la question centrale de cet ouvrage qui vise non seulement les formateurs, animateurs et enseignants pour adultes et adolescents mais aussi toute personne engagée dans une action de développement d'autrui.

Ce livre propose un ensemble de théories et de concepts éclairants pour la pratique formative ainsi que des méthodologies et outils applicables en situation, le tout illustré par des exemples concrets puisés dans des formations aux thématiques psychosociales, techniques, linguistiques, artistiques ou sportives.

Il est structuré en quatre parties et présente en fin de volume un ensemble de fiches-outils.

- Partie 1. Les quatre dimensions d'une formation. Cette partie décrit les quatre gammes d'effets induits par une formation et comment le formateur peut penser son action en conséquence.
- Partie 2. Les grands déterminants de l'action pédagogique. Ce modèle conceptuel, constitué de six paramètres, balise l'ensemble des ressources qui sont à la disposition d'un formateur pour générer les effets souhaités.
- Partie 3. Rendre les apprenants actifs lors d'un exposé. Cette partie traite de l'art et la manière de réaliser un discours pédagogique susceptible de stimuler les auditeurs et de leur permettre d'apprendre.
- Partie 4. L'apprentissage par expérience. Cette dernière partie porte sur les stratégies d'animation de groupe qui peuvent être déployées dans le cadre des pédagogies expérientielles (ou pédagogies fondées sur l'action).

[Résumé de 4e de couverture]

Le métier de formateur / Christophe PARMENTIER – Eyrolles, 2014 – 357 p.

Cote : K 1 PAR

Ouvrage théorique, conceptuel et pratique s'adressant à tous les acteurs de la formation pour adultes (formateurs débutants ou expérimentés, occasionnels, responsables de formation) souhaitant acquérir une culture professionnelle, comprendre les rouages et les enjeux et maîtriser les fondamentaux du métier de formateur.

Il permet tout à la fois :

- d'acquérir les connaissances de base nécessaires (histoire et droit de la formation professionnelle des adultes et de la formation en entreprise, andragogie, concepts clés, nouveaux dispositifs de formation),
- de connaître les bonnes pratiques à mettre en oeuvre pour concevoir, animer et évaluer des actions de formation,

- de réfléchir sur l'exercice du métier de formateur au quotidien (statuts du formateur, métiers connexes, ses missions, la qualité, gestion de la carrière) et la gestion d'une carrière,
- de piloter son activité et d'en évaluer la performance (tableaux de bord, suivi avant vente, suivi des propositions, suivi des réalisations),
- de se ressourcer et de s'informer.

Encyclopédie des pédagogies pour adultes : tome 1 : histoire des courants pédagogiques / Dominique CHALVIN – ESF, 2012 -

Cote : K 1 CHA

Outil de formation proposant des apports théoriques et des exercices pratiques sur le thème de l'histoire des courants pédagogiques.

L'histoire de la pédagogie, des origines à nos jours, est tout d'abord présentée. Dans un second temps les principaux courants qu'inspirent les pratiques pédagogiques actuelles, sont détaillés (le comportementalisme, les neurosciences, la systémie, les sciences cognitives, les relations interpersonnelles et la dynamique des groupes).

Un parcours d'autoformation est proposé par l'auteur, favorisant l'assimilation des concepts développés et leur mise en pratique.

Encyclopédie des pédagogies pour adultes : tome 2 : méthodes et outils / Dominique CHALVIN – ESF, 2006 – 320 p.

Cote : K 1 CHA

Ce deuxième tome de l'encyclopédie réalisée par Dominique CHALVIN présente les méthodes didactiques, les méthodes actives et celles qui favorisent la participation des formés, et les différentes démarches de la pédagogie contractuelle par objectifs.

Il passe également en revue les nombreux outils à la disposition de l'animateur pour arriver à définir des stratégies pédagogiques adaptées, pour faciliter l'apprentissage des formés, pour permettre un travail efficace de groupe, pour aider les stagiaires à apprendre à apprendre et mieux mémoriser.

La question de l'utilisation judicieuse des supports pédagogiques et des nouvelles technologies est également abordée.

Des exercices permettent de mettre en pratique les méthodes et outils présentés.



CAFOC de Nantes
 22 rue de Chateaubriand
 44000 Nantes
 Tél : 02.40.35.94.16
<http://www.cafoc.ac-nantes.fr/>