

# Compétence Clé 1

Des outils pour développer la compétence...

## Communication dans la langue maternelle

*Bibliographie sélective*

**Acteurs FPC**  
Professionalisation des acteurs de  
la formation professionnelle continue

Tous ces documents peuvent être empruntés au Centre de ressources pédagogiques, sous réserve de disponibilité.

*Mise à jour le 01/09/2017*

### Sommaire :

- |                               |      |
|-------------------------------|------|
| 1. Situations contextualisées | p. 2 |
| 2. Savoirs associés           | p. 3 |

*Document rédigé par Sophie Roque, documentaliste du CAFOC de Nantes*

**Centre de ressources pédagogiques  
CAFOC de Nantes**  
22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes  
Tél : 02.40.35.94.16

**Horaires d'ouverture :**

Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 8h45 / 12h30 –  
13h45 / 17h30  
Jeudi : 8h45 / 17h30 (journée continue)

l'esprit grand ouvert

Région  
**PAYS DE LA LOIRE**

# 1. Situations contextualisées

---

**Alexandre, sa vie en énoncés : tome 1 : Adolescent** / Afifa HAMDJ, Nathalie BONNAIRE – Casteilla, 2005 – 71 p.

*Cote : FRA 9 HAM*

Résultat d'une expérience de terrain dans un centre de formation continue, cet ouvrage en deux tomes est traité sous la forme d'un roman qui retrace le parcours de vie d'un adolescent (tome 1), de sa rupture scolaire jusqu'à son entrée dans la vie adulte (tome 2). Il s'adresse à des apprenants reprenant une formation après être sortis du système scolaire et constitue un support original de remise à niveau en français, mathématiques et VSP, tout en restant fidèle aux données des référentiels (des acquis de base au CAP).

Chaque étape de ce parcours est ponctuée d'exercices d'expression écrite et de mathématiques qui traduisent les difficultés rencontrées et s'attachent à apporter des solutions en termes de savoir-être, savoir-faire, commentaires pratiques, techniques usuelles, méthodes opératoires et éléments de réflexion.

Cette méthode guide les apprenants en leur permettant :

- un apprentissage en autonomie et une sensibilisation aux cours grâce à des fiches-outils claires et simples ;
- une acquisition des savoirs grâce à la pratique d'exercices concrets ;
- une consolidation des acquis par des exercices de difficulté progressive.

Thèmes des chapitres du tome 1 :

Chapitre 1 : J'allais avoir 16 ans

Chapitre 2 : Mon entrée en formation

Chapitre 3 : Mon rendez-vous avec la banque

Chapitre 4 : L'achat de mon portable

Chapitre 5 : Les comptes

Chapitre 6 : Mon premier stage en entreprise

Chapitre 7 : En stage chez un paysagiste

Chapitre 8 : Mon troisième stage

Chapitre 9 : Vers un contrat d'apprentissage...

Chapitre 10 : Rien ne va plus avec mes parents

Chapitre 11 : A la rue, je vais dans un foyer

Chapitre 12 : Sur un coup de tête, je romps mon contrat...

Chapitre 13 : Et vogue la galère...

**Alexandre, sa vie en énoncés : tome 2 : Jeune adulte** / Afifa HAMDJ, Nathalie BONNAIRE – Casteilla, 2005 – 63 p.

*Cote : FRA 9 HAM*

Résultat d'une expérience de terrain dans un centre de formation continue, cet ouvrage en deux tomes est traité sous la forme d'un roman qui retrace le parcours de vie d'un adolescent (tome 1), de sa rupture scolaire jusqu'à son entrée dans la vie adulte (tome 2). Il s'adresse à des apprenants reprenant une formation après être sortis du système scolaire et constitue un support original de remise à niveau en français, mathématiques et VSP, tout en restant fidèle aux données des référentiels (des acquis de base au CAP).

Chaque étape de ce parcours est ponctuée d'exercices d'expression écrite et de mathématiques qui traduisent les difficultés rencontrées et s'attachent à apporter des solutions en termes de savoir-être, savoir-faire, commentaires pratiques, techniques usuelles, méthodes opératoires et éléments de réflexion.

Cette méthode guide les apprenants en leur permettant :

- un apprentissage en autonomie et une sensibilisation aux cours grâce à des fiches-outils claires et simples ;
- une acquisition des savoirs grâce à la pratique d'exercices concrets ;
- une consolidation des acquis par des exercices de difficulté progressive.

Thèmes des chapitres du tome 2 :

Chapitre 14 : Ma rencontre avec Marion

Chapitre 15 : Je décroche un emploi saisonnier

Chapitre 16 : Mes cours de conduite

Chapitre 17 : Ma rencontre avec Michael, séropositif

Chapitre 18 : Mon permis de conduire

Chapitre 19 : Je me fais licencier

Chapitre 20 : Marion subit un avortement

Chapitre 21 : L'accident de voiture : l'alcool en cause

Chapitre 22 : La grossesse de Marion

Chapitre 23 : La naissance de Léa

## 2. Savoirs associés

**74 fiches d'activités en CAP : individualisation des apprentissages en CAP** / Amapola ARQUES, Philippe CHEREL et al. – CRDP de Basse-Normandie, 2006 – 135 p.

*Cote : FRA 9 ARQ*

Recueil de fiches d'activités, de niveau CAP, proposant des activités de remédiation permettant d'acquérir et d'évaluer des compétences communes à toutes les disciplines en plaçant l'apprenant dans une situation concrète :

- s'informer (rechercher l'information, organiser l'information),
- réaliser (choisir, traiter, exécuter),
- rendre compte (présenter, structurer),
- apprécier (contrôler, critiquer).

Elles exploitent une grande variété de supports : textes informatifs, explicatifs, littéraires, cartes, tableaux de chiffres, schémas techniques, sites Internet, photographie...

Elles visent à faciliter la mise en oeuvre de l'individualisation des apprentissages.

**ASSIMO 2 : lecture écriture : réapprendre à l'âge adulte** - Animage, 2003 – 1 cédérom

*Cote : Logiciel – Consultation sur place uniquement*

Logiciel proposant une large gamme d'exercices, avec des supports photos et vidéos tous issus de la vie quotidienne d'adultes (la maison, l'argent, l'alimentation, les vêtements, le bricolage, la mer, la nature, les jeux, les sorties, la vie scolaire, la ville...).

Son objectif est de permettre un travail sur le sens dont est porteur le langage en multipliant les mises en relation entre image, son et graphie.

Les 18 types d'exercices proposés permettent un travail sur les mots, les groupes de mots, les phrases et les textes.

ASSIMO 2 est composé de 2 cédéroms, l'un permettant de travailler sur des thèmes de la vie quotidienne, et l'autre permettant de travailler sur des thèmes de la nature et de la vie sociale.

**Bled Mise à niveau : enseignement professionnel** / D. BERLION, M. DEZOBRY – Hachette, 2005 – 95 p.

*Cote : FRA 2.2 BER*

Cet ouvrage n'est pas un manuel exhaustif rassemblant l'ensemble des règles et principes de l'orthographe française.

Il s'agit d'un ouvrage portant essentiellement sur les difficultés d'ordre grammatical, sur les conjugaisons et les problèmes d'usage, rencontrés par les apprenants de l'enseignement technique et professionnel.

Il permet de progresser selon une démarche pragmatique.

Ainsi, chaque leçon débute par une série d'exercices ou de questions qui favorisent la prise de conscience du problème posé. Sont ensuite proposés des exercices d'entraînement variés plaçant le stagiaire devant de multiples situations d'écriture.

La leçon se termine par une brève information historique ou insolite relative à l'histoire de la langue française.

En fin d'ouvrage, sont également donnés des conseils méthodologiques favorisant une expression écrite personnelle ainsi qu'un aide-mémoire.

**CAP Français** / Stéphanie COTTEREAU – Nathan, 2008 – 144 p.

*Cote : FRA 5.2 COT*

Guide de formation au Français (niveau CAP) destiné aux formateurs et aux apprentis de CFA.

Son originalité réside dans le fait qu'il s'adapte à l'esprit de la formation en CFA par la prise en compte du rythme de l'alternance et des horaires d'enseignement, des différences de pratiques, de l'hétérogénéité des groupes et des contraintes des programmes.

Son objectif est de traiter le contenu des enseignements tout en donnant à l'apprenti les moyens de se construire en tant qu'adulte responsable capable de réfléchir, de s'exprimer, d'écrire et de communiquer pour entrer avec des défenses dans la vie active.

Dans cette perspective, il propose des supports variés :

- des documents illustrés pour débattre en groupe ;
- des textes d'écrivains pour le plaisir de la lecture et de l'analyse des problèmes posés ;
- des activités d'écriture et de vocabulaire pour utiliser les mots justes, comprendre et se faire comprendre ;
- des documents de la vie quotidienne pour devenir un lecteur averti capable d'éviter les "pièges" de la vie professionnelle.

Au formateur, il propose un ensemble de supports de formation et les CCF pour conduire les apprentis à l'examen.

Un agenda est également mis à disposition du stagiaire, devant lui permettre de se sentir acteur de sa formation. Il contient des documents sur le CFA, des fiches d'organisation et de suivi, des grilles pour noter ses progressions, un emploi du temps et des pages personnalisables.

**Coaching orthographique : 9 défis pour écrire sans faute** / Anne-Marie GAINARD – De Boeck, Duculot, 2010 – 80 p.

*Cote : FRA 2.2 GAI*

DEFI 9 est une méthode réexpliquant autrement la grammaire française, en la simplifiant.

Des difficultés dans la rédaction d'une lettre, d'un rapport, d'un courrier administratif ou d'une dictée ? Pour progresser de manière certaine dans la maîtrise des règles de base, DÉFI 9 vous propose en neuf étapes neuf défis à remporter.

Résultat de la propre expérience de dysorthographe sévère de l'auteur lorsqu'elle était scolarisée, cette méthode réexplique autrement la grammaire française et la simplifie. Elle a été créée pour que chacun puisse venir à bout de ses propres difficultés en orthographe.

Cet ouvrage doit être mis entre toutes les mains : il concerne tous ceux pour qui l'orthographe, la grammaire et la conjugaison restent un terrain miné au quotidien, au travail ou à l'école. Il sera également très utile comme support de formation pratique. [Résumé de 4e de couverture]

**Fichier de remédiation en français / Jean-Paul PIERRE – CRDP d'Amiens, 2008 – 141 p.**

Cote : FRA 5.2 PIE

Fichier proposant 40 fiches de textes et d'exercices, permettant d'améliorer la compréhension des textes écrits, d'enrichir le vocabulaire, de développer les capacités de communication orale et écrite.

Ces fiches sont destinées à des apprenants de SEGPA, CFA aux candidats au CFG et, de façon plus générale, aux apprenants en formation d'adultes. Une large part des activités est consacrée aux mots croisés qui permettent l'enrichissement du vocabulaire.

**Formation Lecture / Alain BENTOLILA, Claude BOUTHIER et al. – Nathan, 2005 – 187 p.**

Cote : ILL 4 BEN

Ce manuel propose une méthode de remédiation aux difficultés de lecture fondée sur le développement de 3 grandes compétences :

- comprendre le sens des mots et des phrases ;
- saisir des informations et les mémoriser dans un texte ;
- sélectionner ces informations.

Il fournit également une banque d'exercices adaptés au développement de l'une ou l'autre de ces compétences. Ces exercices s'appuient délibérément sur des aspects concrets et renvoient à la vie quotidienne.

**Français : dossiers : niveau 1 : Pre-CAP, SEGPA, formation continue / M. GARREAU et al. – Foucher 2002**

Cote : FRA 8.2 GAR

Cet ouvrage fait partie d'une collection s'adressant à des jeunes et à des adultes pour lesquels la réalisation d'un projet professionnel ou la nécessité d'une meilleure insertion sociale requiert une remise à niveau.

Les apprentissages sont progressifs et s'acquièrent de manière autonome ou en groupe, et permettent à l'apprenant d'atteindre un niveau de formation CAP.

Ils se font à partir de 4 dossiers :

- Dossier 1 : Observer et décrire une image
- Dossier 2 : Se repérer dans l'espace, lire un plan
- Dossier 3 : Lire un texte
- Dossier 4 : Décrire

Chaque dossier cible des notions précises et est composé de 4 parties : découvrir, apprendre, retenir et s'entraîner.

L'objectif d'un tel ouvrage est de répondre aux attentes de ceux qui ne souhaitent plus se heurter, au quotidien ou dans leur vie professionnelle, aux difficultés de la langue française, comprendre et être compris dans des situations simples, accéder à un meilleur niveau de connaissances en franchissant le handicap de la langue.

**Français : dossiers : niveau 2 : Pre-CAP, SEGPA, formation continue / M. GARREAU et al. – Foucher 2003**

Cote : FRA 8.2 GAR

Cet ouvrage fait partie d'une collection s'adressant à des jeunes et à des adultes pour lesquels la réalisation d'un projet professionnel ou la nécessité d'une meilleure insertion sociale requiert une remise à niveau.

Les apprentissages sont progressifs et s'acquièrent de manière autonome ou en groupe, et permettent à l'apprenant d'atteindre un niveau de formation CAP.

Ils se font à partir de 4 fascicules, chacun étant composé de plusieurs dossiers :

- Fascicule 1 : Dégager et transmettre l'essentiel d'une situation, d'un texte :
  - . Dossier 1 : Analyser une situation de communication
  - . Dossier 2 : Définir la visée d'un message
  - . Dossier 3 : Résumer un message oral et écrit
  - . Dossier 4 : Confronter des textes informatifs et explicatifs
- Fascicule 2 : Comprendre et produire des messages argumentatifs :
  - . Dossier 1 : Analyser les messages publicitaires
  - . Dossier 2 : Définir les éléments d'une argumentation
  - . Dossier 3 : Observer et rédiger une argumentation
  - . Dossier 4 : Discuter une opinion
- Fascicule 3 : Mieux s'exprimer pour mieux communiquer :
  - . Dossier 1 : Employer le mot juste
  - . Dossier 2 : Améliorer son expression
- Fascicule 4 : Communiquer pour entrer et s'insérer dans la vie professionnelle :
  - . Dossier 1 : Rechercher un emploi (avec les petites annonces)
  - . Dossier 2 : Se présenter pour se faire connaître
  - . Dossier 3 : Entrer dans la vie active
  - . Dossier 4 : Communiquer dans l'entreprise ?

Chaque dossier cible des notions précises et est composé de 4 parties : découvrir, apprendre, retenir et s'entraîner.

L'objectif d'un tel ouvrage est de répondre aux attentes de ceux qui ne souhaitent plus se heurter, au quotidien ou dans leur vie professionnelle, aux difficultés de la langue française, comprendre et être compris dans des situations simples, accéder à un meilleur niveau de connaissances en franchissant le handicap de la langue.

**Français : remédiation** / Luc BIENCOURT, Cyril DOURNAUX – Nathan, technique, 2006 – 1 coffret

Cote : FRA 5.2 BIE

Coffret proposant un dispositif complet pour un travail collectif et individuel en écriture, lecture, grammaire et orthographe.

Il a pour vocation de permettre un travail de remédiation et de combler les lacunes dans ces domaines.

Il permet de créer des parcours différenciés pour tenir compte de l'hétérogénéité des apprenants.

Il est constitué de :

- un livret proposant 90 fiches d'activités. Les compétences abordées sont déclinées en deux niveaux. Les activités sont organisées de manière progressive et font largement appel à des documents et à des illustrations.
- un cd-rom proposant 400 exercices interactifs, permettant un travail en autonomie, dans 20 compétences de grammaire et de vocabulaire.

Chaque compétence donnant lieu à deux séries de 5 ou 10 exercices interactifs variés (sélection d'un élément, textes à trous, QCM...). Ces séries d'exercices fonctionnent en mode aléatoire : l'apprenant est donc confronté à des exercices toujours renouvelés. Les 20 entrées du cd-rom peuvent être abordées dans n'importe quel ordre.

**Le nouveau LETTRIS : formation pour adultes et jeunes adultes** / Alain BENTOLILA, Claude BOUTHIER, Béatrice FRAENKEL, Marie-Alix GIRODET et alii – Nathan, 2003 – 1 coffret

Cote : ILL 3 BEN

"Le nouveau LETTRIS" est une méthode pédagogique à destination des jeunes en rupture scolaire et des adultes, ayant pour objectif le réapprentissage des savoirs de base (comprendre, lire, écrire, calculer).

Cette ressource s'organise autour de 3 options fondamentales :

- la complémentarité entre 4 axes de reconstruction : les procédures cognitives, la lecture, l'écriture et le calcul,
- l'adaptation du parcours aux compétences diversifiées des stagiaires,
- un choix de thèmes variés.

Elle comporte 220 fiches réparties en 4 axes proposant chacun 3 niveaux :

- L'AXE COGNITIF a pour objectif majeur de rendre l'apprenant conscient de ses stratégies d'apprentissage lorsqu'il apprend (apprendre à apprendre) afin qu'il soit capable de les réutiliser avec succès, quelle que soit la situation.
- L'AXE LECTURE permet de travailler sur l'identification des mots, la construction du sens local, la construction du sens général et des compétences mises en oeuvre pour réaliser ces opérations.
- L'AXE ECRITURE a pour finalité d'aider l'apprenant à acquérir une maîtrise de l'écriture correspondant aux usages et fonctions de l'écrit dans une société développée du XXI<sup>e</sup> siècle.
- L'AXE CALCUL reprend une progression différente de celle utilisée à l'école maternelle. Les activités proposées ont la plupart du temps une composante "vie quotidienne" et / ou "ethno-mathématique", s'expliquant par le fait que les adultes ont déjà des acquis relatifs à leur vie quotidienne et des acquis ou blocages correspondants à leur culture d'origine.

Un logiciel proposant des activités en lecture et calcul complète la méthode. Il permet de faire l'analyse de l'erreur commise et apporte aide et correction. Le parcours de chaque stagiaire est mémorisé afin de permettre un suivi individualisé.

L'ensemble de cette méthode progressive permet un travail collectif, individuel et individualisé.

Cette méthode est une réédition de l'outil intitulé "LETTRIS", paru en 1995. Son contenu a été revu et augmenté (l'axe Calcul a été rajouté tandis que les 3 autres axes ont été revus ou mis à jour).

**Ortho Lycée professionnel : CAP – 2<sup>nd</sup>e : apprentissage et remédiation en lycée professionnel** / Daniel BERLION, Jean-Claude LANDAT – Hachette Technique, 2010

Cote : FRA 2 BER

Manuel proposant un entraînement et un soutien orthographiques en lycée professionnel, permettant de remédier aux principales difficultés rencontrées en orthographe, en conjugaison et en grammaire, par les élèves des classes de CAP et de 2<sup>nd</sup>e professionnelle.

Il propose 61 leçons ainsi que 10 ateliers d'écriture.

Des consignes précises favorisent un travail en autonomie. Elles se prolongent par des exercices de difficulté croissante, des sujets d'expression écrite et des dictées préparées.

En fin d'ouvrage, un rappel des classes et fonctions grammaticales, et des tableaux de conjugaisons, est proposé.

**Ortho Lycée professionnel : 1<sup>re</sup> – Term : maîtrise de la langue en lycée professionnel** / Daniel BERLION, Stéphanie KROLL, Jean-Claude LANDAT – Hachette Technique, 2010

Cote : FRA 2 BER

Manuel proposant un entraînement et un soutien orthographiques en lycée professionnel, permettant de remédier aux principales difficultés rencontrées en orthographe, en vocabulaire et en grammaire, par les élèves des classes de 1<sup>re</sup> et Terminale professionnelles.

Il propose 45 leçons ainsi que 9 ateliers d'écriture.

Des consignes précises favorisent un travail en autonomie. Elles se prolongent par des exercices de difficulté croissante, des sujets d'expression écrite et des dictées préparées.

En fin d'ouvrage, un rappel des classes et fonctions grammaticales, et des tableaux de conjugaisons, est proposé.

### **Sequoia Communication / C. LEGRAND, H. LEVEQUE – Jonas Formation, 1993**

Cote : FRA 3 LEV

SEQUOIA Communication assure une remise à niveau en expression écrite et permet un meilleur apprentissage en travaillant sur les capacités intellectuelles. Les acquisitions visées, tant sur le plan cognitif qu'au niveau des contenus, se veulent opérationnelles en développant des capacités transversales à plusieurs domaines. La démarche pédagogique dans son ensemble, doit générer une évolution du comportement au cours de la formation, notamment sur le plan de la motivation, de l'autonomie, de l'adaptabilité et de la sociabilité.

SEQUOIA Communication aborde les objectifs suivants : Etre précis - Etre explicite - Dégager l'essentiel - Objectivité / subjectivité - Argumenter / défendre / convaincre - Recenser / comparer / décider - Chronologie des événements - Situer et décrire dans l'espace - Découvrir la psychologie de l'autre - Découvrir le contexte - Transmettre autrement - Analyse logique du mode verbal - Les mots / l'éthymologie.

### **Devenir citoyen / Françoise NOËL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 2003**

Cote : ILL 4 NOE

Sur le thème des valeurs sociales nécessaires à la vie en société et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Les thèmes abordés sont les suivants : S'associer - Vivre autrement - Organiser - S'entraider - Servir - Choisir - Appartenir - Défendre ses idées - Respecter - Instituer.

Cet outil est composé de deux éléments :

- un livret proposant différents textes servant de support aux activités
- un fichier d'exercices proposant toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).

Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte). Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

### **Quelqu'un de bien / Françoise NOËL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 2003**

Cote : ILL 4 NOE

Sur le thème des valeurs morales et humaines et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Les thèmes abordés sont les suivants : Etre quelqu'un de bien - Aimer - Etre vrai - Donner - Oser - Connaître - Etre heureux - Profiter de la vie - Se risquer - Mourir.

Cet outil est composé de deux éléments :

- un livret proposant différents textes servant de support aux activités
- un fichier d'exercices proposant toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).

Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte). Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

### **Vivre au travail / Françoise NOËL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 1996**

Cote : ILL 4 NOE

Sur le thème du monde du travail et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Cet outil est composé de deux éléments :

- un livret proposant différents textes servant de support aux activités
- un fichier d'exercices proposant toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).

Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte). Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

### **Vivre en société / Françoise NOËL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 1996**

Cote : ILL 4 NOE

Sur le thème de la vie en société et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Cet outil est composé de deux éléments :

- un livret proposant différents textes servant de support aux activités
- un fichier d'exercices proposant toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).

Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte). Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

### **Vivre son âge** / Françoise NOËL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 1995

Cote : ILL 4 NOE

Valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux jeunes, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Cet outil est composé de deux éléments :

- un livret proposant différents textes servant de support aux activités
- un fichier d'exercices proposant toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).

Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte). Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

### **Vivre son corps** / Françoise NOËL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 1995

Cote : ILL 4 NOE

Sur le thème du corps humain et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Cet outil est composé de deux éléments :

- un livret proposant différents textes servant de support aux activités
- un fichier d'exercices proposant toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).

Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte). Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.



**CAFOC de Nantes**  
 22 rue de Chateaubriand  
 44000 Nantes  
 Tél : 02.40.35.94.16  
<http://www.cafoc.ac-nantes.fr/>